



שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.6
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: 7.2.6.2.ט

נושא	כללית-(ח.פ. 589902279) עו"ס מרכז רצף טיפול בקופ"ח כללית
------	---

משרד/יחידה		יחידה מזמינה
בריאות		רכש
פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'	פרוטוקול ועדת מכרזים - מס' בקשה	תאריך
ר 164-25	23262	29.12.25

רשם	גלית עבוד
-----	-----------

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:

☐ מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה: (29)3 לתקנות חובת המכרזים.

רקע:

בהחלטת ממשלה 4439 מיום 6/1/2019 הוטל על שר הרווחה להרחיב את הפעילות לצמצום תופעת האלימות במשפחה. הצוות הבינמשרדי שהוקם המליץ על יצירת תפקיד עו"ס מרכז אשר יעסוק בשיפור וחיזוק רצף הטיפול בין מערכת הבריאות (באשפוז ובקופות החולים) לשירותים השונים בקהילה על מנת לטייב את תהליכי המניעה, האיתור, הזיהוי, הטיפול ומיצוי הזכויות של מטופלים הסובלים מאלימות במשפחה ו/או תקיפה מינית. לדברי היחידה, בשיח שנערך בין ד"ר זהר סהר- לביא, למשרד הרווחה הוסכם כי משרד הבריאות ינהל את השירותים הנ"ל.

ההתקשרות נועדה לשפר את השירות למבוטחי הקופה הסובלים מאלימות במשפחה ע"י הצעדים הבאים:

1. הסדרת תהליכי עבודה ושיפור ממשקי העבודה בין הקופה לבין הגורמים המטפלים במבוטחי הקופה בתחומי הבריאות, רווחה, משטרה.
2. יצירת שיתופי פעולה מחוזיים, ארציים ובין משרדיים בנושא.
3. איסוף נתונים שיאפשרו בקרה ומעקב.
4. יעוץ לצוותים במחוזות במקרים מורכבים.
5. ייזום ופיתוח דרכי פעולה ייחודיות.

השירות יינתן באמצעות עו"ס ארציים ו/או מחוזיים בקופה. מספר העו"ס וחלוקתם ברמה הארצית והמחוזית תאושר מראש ע"י המחלקה לטיפול באלימות במשפחה במשרד.

כל קופה תידרש לאסוף נתונים במהלך תקופת ההתקשרות ולהגיש למשרד, בין היתר, את הדוחות הבאים:

1. הגשת תוכנית עבודה בתחילת שנה, לרבות הכנסת התייחסות בתוכנית עבודה של הקופה.
2. דוח חצי שנתי בנושא זיהוי בעיות הקשורות לרצף הטיפול בתוך הממשקים במערכת הבריאות - בריאות הנפש, אשפוז, קהילה, סל שיקום ועוד.
3. דוח חצי שנתי בנושא זיהוי בעיות הקשורות לרצף הטיפול בין מערכת הבריאות לבין מערכת הרווחה, אכיפת החוק, המשפט, חינוך ועוד.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

4. דוח שנתי של החסמים והפתרונות שניתנו לבעיות הקשורות לרצף הממשק בין המערכות השונות. הן ברמה הפרטנית והמערכתית.
5. גיבוש נוהל תהליכי עבודה לקופה ודיווח שנתי על הטמעת הנוהל בקופה.
6. דו"ח חצי שנתי הכולל נתונים על מתן מענה וסיוע לפניות בתחום ממבוטחים, מאנשי המקצוע המטפלים בקופה, ממוקד 118 של הרווחה, ממוקד 105 וכן מגורמי רווחה, משטרה, בריאות (אשפוז, טיפת חלב, מכונים ועוד) וזקוקים לסיוע של שירותי בריאות הניתנים באמצעות הקופה. הדוח יאפשר מעקב וניטור על מספר התייעצויות מגורמים מפנים (קהילה, 118, 105, משטרה, בריאות (אשפוז, טיפת חלב, מכונים ועוד), מרכזי טיפול וסיוע, בתי חולים כלליים וכיו"ב) ופירוט מועדי התייעצויות, וכן פירוט הגורם המפנה ותחום הפנייה בחלוקה לקטגוריות בהתאם לטופס שיועבר ע"י המשרד.
7. מספר הפרורמים שהתקיימו בנושא בתוך הקופה ומחוצה לה בתחום.

לעמדת היחידה מדובר בשירותים שמחייבים היכרות מעמיקה ומחוברות לקופה, כולל תהליכים ארגוניים ועל כן יהיה קושי לגורם חיצוני לחייב תהליכים בקופה ולרתום את המערכת לביצוע הנדרש. כמו כן הקופה תוכל לבצע פניה יזומה בהתבסס על המידע על המטופלים שכבר מצוי בידה, בשונה מגורם חיצוני שלא יוכל לקבל מידע על המטופלים.

לפיכך, מבוקש על ידי היחידה לאשר את ההתקשרות עם שירותי בריאות כללית למתן שירותי מניעה וטיפול באלימות במשפחה ואוכלוסיות בסיכון.

החלטה:

לאור האמור, מאשרת הוועדה את ההתקשרות עם קופ"ח "כללית" למתן שירותי עו"ס מרכז רצף טיפול בקופ"ח כללית

הוועדה מציינת כי בוצע הליך פרסום בהתאם לתקנה 3א. הפרסום (4000610144) ולא התקבלו השגות.

היקף ההתקשרות: 300,000 ₪ שנה עם אופציה ל 300,000 ₪ נוספים בכפוף לאישור ועדת מכרזים וסה"כ 600,000 ₪ לכל התקופה
התשלום יבוצע בהתאם לתפוקות כמפורט:

פירוט	אחוז התשלום	תפוקה
זיהוי בעיות הקשורות לרצף הטיפול בתוך הממשקים במערכת הבריאות - בריאות הנפש, אשפוז, קהילה, סל שיקום ועוד	2 X 10%	2 דו"חות חצי שנתיים
זיהוי בעיות הקשורות לרצף הטיפול בין מערכת הבריאות לבין מערכת הרווחה, אכיפת החוק, המשפט, חינוך ועוד.	2 X 10%	2 דו"חות חצי שנתיים
גיבוש פתרונות ויישומן (במידת האפשר) לבעיות הקשורות לרצף הממשק בין המערכות השונות. הן ברמה הפרטנית והמערכתית.	20%	דו"ח שנתי
בניית תהליכי עבודה ונהלי עבודה בקופה בתחום	5%	נהלים וממסמכי עבודה

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

הטמעת תהליכי עבודה ונהלים בקופה	10%	תוכנית הטמעה
מתן מענה וסיוע לפניות בתחום ממבוטחים, מאנשי המקצוע המטפלים בקופה, ממוקד 118 של הרווחה, ממוקד 105 וכן מגורמי רווחה, משטרה, בריאות (אשפוז, טיפת חלב, מכונים ועוד) וזקוקים לסיוע של שירותי בריאות הניתנים באמצעות הקופה	10%	דו"ח דיווח מענים ופניות
מעקב וניטור על מספר התייעצויות מגורמים מפנים (קהילה, 118, 105, משטרה, בריאות (אשפוז, טיפת חלב, מכונים ועוד), מרכזי טיפול וסיוע, בתי חולים כלליים וכיו"ב) ופירוט מועדי ההתייעצויות, וכן פירוט הגורם המפנה ותחום הפנייה בחלוקה לקטגוריות בהתאם לטופס שיועבר ע"י המשרד	5%	דו"ח חצי שנתי.
פורומים לפי ביצוע בפועל	10%	ניהול וקיום פורומים בתוך הקופה ומחוצה לה בתחום

תקופת ההתקשרות 1.1.26 – 1.3.27 ואופציה בסמכות ועדת המכרזים עד ליום 1.3.28 פרוטוקול זה אינו מהווה אישור לביצוע ההתקשרות בפועל, וההתקשרות מותנית, בנוסף לפרוטוקול, בהזמנה חתומה ע"י מורשה חתימה כדין.
תקנה תקציבית: 24.07.09.16

שם חתימה	מנכ"ל המשרד	היועצת המשפטית	חשב המשרד
מר משה בר סימן טוב	עו"ד טל נשרי	רו"ח ישי בן אלי	